



Pornichet, 23/02/2018

Offre d'emploi – Assistant(e) en communication :

Poste à temps partiel : 24h / semaine – à pourvoir dès que possible
En CDD : jusqu'au 21 décembre 2018 avec possibilité de renouvellement
Basé à Pornichet (44)

L'entreprise Wichard est spécialisée dans la fabrication d'articles sportifs destinés principalement au marché du nautisme. Dans le cadre de son développement, elle recherche un(e) assistant(e) communication afin d'intégrer le service Marketing et Communication.

Sous la responsabilité du responsable Marketing, vous devrez prendre en main la communication des marques Wichard et Profurl.

Parmi les missions principales qui vous seront confiées, vous devrez :

- Prendre en charge l'organisation des salons (Salon Nautique de Paris etc...)
- Développer les outils de communication digitale avec le lancement de nouveaux sites internet ainsi que leur administration
- Développer la communication digitale auprès des clients professionnels et particuliers (newsletters, réseaux sociaux)
- Développer les relations presse au niveau national et européen
- Assurer un support auprès de nos clients et distributeurs
- Développer les outils de PLV destinés aux points de vente
- Mettre en valeur les différents projets de sponsoring

Ces tâches ne sont pas limitatives et pourront évoluer.

Vous êtes polyvalent(e), dynamique, et autonome. Vous avez un bon niveau rédactionnel en français et parlez anglais. Vous maîtrisez les logiciels de PAO (Photoshop, Illustrator, Indesign etc.), Word, Excel, Outlook et vous avez une bonne connaissance des réseaux sociaux. La connaissance et la pratique de la voile sont un plus. Idéalement vous avez déjà une 1^{ère} expérience professionnelle dans ce domaine. Dans le cadre de cette mission, certains déplacements sont à prévoir.

Merci d'adresser votre candidature à : ebutreau@wichard.com